POLSKIE TOWARZYSTWO CHORÓB PŁUC
Adres: ul. Wronia 45 lok.132, 00-870 Warszawa
Biuro Zarządu Głównego Tel.: +48 692 399 149
e-mail: sekretariat-zg@ptchp.org; www.ptchp.org

Regulamin Grantów Wyjazdowych PTChP

§ 1

Definicja

Dofinansowanie wyjazdu zagranicznego (grant wyjazdowy) ma na celu umożliwienie czynnego uczestnictwa w wydarzeniu naukowym o charakterze międzynarodowym (kongresie, konferencji, sympozjum, zjeździe) osobie, będącej pierwszym autorem pracy przyjętej do przedstawienia w formie ustnej lub plakatowej w trakcie wydarzenia naukowego. Przyznane fundusze stanowią zwrot kosztów uczestnictwa, podróży i noclegu i muszą być rozliczone w oparciu o szczegółowo przedstawione zasady.

§ 2

Warunki przyznania dofinansowania

2.1. Granty wyjazdowe PTChP finansowane są ze środków Polskiego Towarzystwa Chorób Płuc.

2.2. Liczba grantów wyjazdowych Polskiego Towarzystwa Chorób Płuc ustalana jest corocznie i akceptowana przez Zarząd Główny PTChP w oparciu o aktualne możliwości finansowe.

2.3. Granty wyjazdowe PTChP mogą być przyznane każdemu członkowi PTChP spełniającemu warunki zawarte w Regulaminie Grantów Wyjazdowych PTChP.

2.4. Wyjazdowe wnioski grantowe ocenia i zatwierdza do dofinansowania Komisja ds. Grantów PTChP.

2.5. Odmowa przyznania dofinansowania nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna.

2.6. Dofinansowanie nie może być przyznane w przypadku nierozliczenia otrzymanego wcześniej dofinansowania.

2.7. Osoba ubiegająca się o grant w momencie składania wniosku NIE może mieć przekroczonych 40 lat.

2.8. Osoba ubiegająca się o grant wyjazdowy PTChP musi być członkiem Polskiego Towarzystwa Chorób Płuc przez okres nie krótszy niż 1 rok oraz nie może zalegać z opłaceniem składek rocznych.

2.9. Ośrodek, z którego pochodzi autor znajduje się w Polsce i zostanie wymieniony w abstrakcie (może być wymieniony razem z ośrodkami zagranicznymi).

2.10. Praca przyjęta do przedstawienia nie była do tej pory prezentowana na żadnym wydarzeniu naukowym.

2.11. Praca przyjęta do przedstawienia musi dotyczyć zagadnień związanych z chorobami płuc.

2.12. W jednym roku kalendarzowym kandydat może ubiegać się o dofinansowanie udziału w jednym wydarzeniu naukowym europejskim lub jednym wydarzeniu odbywającym się poza Europą.

§ 3

Wymagane dokumenty

3.1. Celem otrzymania grantu wyjazdowego należy złożyć wniosek do Komisji Grantów PTChP zawierający m.in:

- pełne dane dotyczące wydarzenia naukowego,
- oświadczenie, że udział w wydarzeniu naukowym nie będzie finansowany z innego źródła

wraz z następującymi załącznikami:

1. streszczenie przyjętej pracy wraz z potwierdzeniem przyjęcia pracy do prezentacji w trakcie wydarzenia naukowego
2. życiorys z opisem dorobku zawodowego i naukowego (wykształcenie, dotychczasowy przebieg pracy, uzyskane specjalizacje, stopnie i tytuły naukowe) oraz wykaz publikacji.

3.2. Wypełniony wniosek (załącznik nr 1 do Regulaminu) należy złożyć w formie podpisanego odręcznie skanu lub w formie dokumentu podpisanego elektronicznie.

3.3. **Komplet dokumentów należy wysłać na adres mailowy: biuro@ptchp.org**

§ 4

Zasady dofinansowania

4.1. PTChP przyznaje dofinansowanie na pokrycie kosztów: przejazdów środkami transportu zbiorowego z Polski do miejsca docelowego i z powrotem, noclegów oraz kosztów uczestnictwa w wydarzeniach naukowych (tzw. opłata rejestracyjna) wg zasad i maksymalnie do wysokości stawek określonych w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

4.2. Dofinansowanie na pokrycie kosztów uczestnictwa w wydarzeniu naukowym (tzw. opłata rejestracyjna) przyznawane jest w wysokości wymienionej w dokumencie określającym wysokość tej opłaty.

4.3. Dofinansowanie do kosztów podróży w przypadku wyjazdu naukowego do kraju położonego w Europie przyznawane jest maksymalnie do kwoty 1.500.- PLN, a w przypadku wyjazdu do kraju położonego poza Europą - maksymalnie do kwoty 3.000, -PLN.

§ 5

Rozliczenie dofinansowania udziału w wydarzeniu

5.1. Przyznane fundusze rozliczane są na podstawie przedstawionych oryginałów dokumentów związanych bezpośrednio z udziałem w wydarzeniu naukowym.

5.2. Osoby otrzymujące dofinansowanie z PTChP składają w terminie 1 miesiąca po powrocie do kraju. rozliczenie finansowe (wraz z fakturami lub rachunkami)

5.3. Rozliczenie kosztów przejazdów, noclegów oraz opłaty rejestracyjnej następuje na podstawie faktur lub rachunków, wystawionych dla uczestnika otrzymującego dofinansowanie i zawierających wyszczególnione imię i nazwisko osoby, która z usług korzystała. W przypadku pokrycia kosztów przelewem lub kartą płatniczą konieczne jest również przedłożenie potwierdzenia płatności.

5.4. Po akceptacji rozliczenia finansowego przez PrezesaTowarzystwa, Towarzystwo zwraca koszty związane z udziałem w wydarzenia naukowym w zaakceptowanej wysokości w terminie 7 dni od daty akceptacji rozliczenia.

5.5 Zwrot kosztów dokonywany jest w PLN, według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu wypłaty w wysokości wynikającej ze złożonych faktur/rachunków. Osobie otrzymującej dofinansowanie nie przysługują żadne roszczenia wobec PTChP w związku z różnicami kursowymi.

5.6. Rozliczenie dofinansowania należy przesłać do działu rozliczeń PTChP, na adres mailowy biuro@ptchp.org w terminie do 1 miesiąca (31 dni) od dnia zakończenia wydarzenia naukowego.

§ 6

Zobowiązania

6.1. Obowiązkiem osoby, która otrzymała grant wyjazdowy Polskiego Towarzystwa Chorób Płuc jest wysłanie pracy do publikacji w ciągu 12 miesięcy licząc od dnia jej przedstawienia w trakcie wydarzenia naukowego. Przyjęcie pracy do publikacji jest warunkiem ubiegania się o kolejny grant.

6.2 Rezygnacja z grantu po jego przyznaniu (bez udokumentowania przyczyny losowej) będzie oznaczała, że przez okres 2 lat dana osoba nie będzie mogła ubiegać się o grant wyjazdowy PTChP.

§ 7

Dane osobowe

7.1. Poprzez złożenie wniosku o grant wyjazdowy („Grant") Polskiego Towarzystwa Chorób Płuc wnioskodawca potwierdza zaakceptowanie niniejszego regulaminu i zasad dotyczących przetwarzania danych.

7.2. Administratorem danych osobowych wnioskodawców („Dane") jest Polskie Towarzystwo Chorób Płuc („PTChP") z siedzibą w Warszawie (kod: (00-870), przy ul. Wroniej 45, lok. 132.

7.3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt a), b) c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO"). Przy czym za udzielenie zgody jest uznawany fakt przesłania dokumentów zawierających dane osobowe, a wymaganych procedurą opisaną w regulaminie (jako wyraźne działanie potwierdzające).

7.4. Podanie Danych jest warunkiem przyznania Grantu. Odmowa podania Danych uniemożliwia rozpatrzenie wniosku o Grant i przyznanie Grantu.

7.5. Dane mogą być udostępniane podmiotom trzecim świadczącym usługi zewnętrzne na rzecz PTChP w zakresie niezbędnym dla realizacji tych usług. Podmiotami trzecimi są w szczególności dostawca usług i systemów informatycznych, operatorzy pocztowi i kurierzy, podmioty świadczące usługi consultingowe, prawne, księgowe i audytowe.

7.6. Dane nie będą przekazywane do państw/organizacji międzynarodowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Dane nie będą profilowane ani automatyzowane.

7.7. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpoznania wniosku o Grant oraz w przypadku przyznania Grantu – Dane osoby, której Grant został przyznany – w celu rozliczenia Grantu, tj. przez okres przewidziany dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych oraz przez okres przedawnienia roszczeń oraz do momentu zakończenia postępowań cywilnych, egzekucyjnych, administracyjnych i karnych wymagających przetwarzania Danych. Po upływie wskazanych okresów Dane zostaną zniszczone.

7.8. Skargę dotyczącą przetwarzania Danych można złożyć do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. W Rzeczpospolitej Polskiej organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7.9. Osobie, której Dane dotyczą przysługuje prawo sprostowania Danych, dostępu do Danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania Danych. Żądanie, o którym mowa winno zostać przesłane na adres biura PTChP.

7.10. Osobie, której Dane dotyczą przysługuje prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które nastąpiło przed wycofaniem zgody. Cofnięcie zgody przed rozstrzygnięciem procedury jest jednoznaczne z wycofaniem podania o przyznanie Grantu. Żądania, o których mowa, winny zostać przesłane na adres biura PTChP.